



Tribunale di Verona

Ufficio Unico Notifiche, Esecuzioni e Protesti

Via dello Zappatore - Cortile G. Zanconati

☎ 045 8084280 fax 045 8084319

Verona li 19 maggio '20

*Ill.ma sig.ra Presidente della
Corte d'Appello di
Venezia*

a mezzo mail: presidenza.ca.venezia@giustizia.it

*Ill.ma sig.ra Presidente del
Tribunale di
Verona*

a mezzo mail: tribunale.verona@giustizia.it

*Ill.ma Sig.ra Presidente del
Consiglio dell'Ordine
degli Avvocati di
Verona*

a mezzo mail: info@ordineavvocati.vr.it

*Ill.mo Sig. Presidente del
Consiglio dell'Ordine dei
Dottori commercialisti e degli Esperti Contabili
Verona*

a mezzo mail: segreteria@odcec.verona.it

*Ill.mo sig. Presidente del
Consiglio Notarile di
Verona*

a mezzo mail: consiglioverona@notariato.it

*Spett.le Ufficio degli Affari legali
del Comune di
Verona*

a mezzo mail: affari.legali@comune.verona.it

*Spett.le INPS
Ufficio legale
Verona*

a mezzo mail: Legale.verona@inps.it

Oggetto: sistema di prenotazione telematica degli accessi all'UNEP di Verona

Si ritiene doveroso informare le S.V. ill.me che, a partire dal 25 maggio 2020, i servizi di accettazione e restituzione atti presso questo UNEP saranno accessibili solo tramite la piattaforma telematica di gestione delle prenotazioni.

Il sistema di prenotazione dei servizi online è accessibile tramite il sito del Tribunale di Verona (www.tribunale.verona.giustizia.it), sulla cui home page vi è un apposito collegamento all'area "prenotazione servizi UNEP".



Tribunale di Verona

Ufficio Unico Notifiche, Esecuzioni e Protesti

Via dello Zappatore - Cortile G. Zanconati

☎ 045 8084280 fax 045 8084319

Per accedere all'area riservata, se non si dispone già delle credenziali, occorre registrarsi, creando un proprio account.

I servizi UNEP prenotabili sono strutturati su quattro sportelli:

Sportello 1 = restituzione atti

Sportello 2 = ricezione atti

Sportello 3 = ricezione atti

Sportello 4 = riservato alle agenzie di servizi

Ogni utente potrà effettuare una sola prenotazione al giorno per gli sportelli di accettazione atti ed una per lo sportello di restituzione.

Il sistema, a prenotazione avvenuta, rilascerà una ricevuta della prenotazione, che dovrà essere stampata e presentata, in caso di richiesta, agli addetti alla vigilanza che regolano gli accessi agli Uffici Giudiziari.

Ove non abbiano potuto effettuare la prenotazione on-line, gli utenti che dovessero depositare atti urgenti (da eseguirsi, per scadenza del termine processuale o indicato da Autorità Giudiziaria, entro le 24 ore successive), potranno comunque richiedere una prenotazione all'indirizzo e-mail:

ufficialegiudiziario.tribunale.verona@giustizia.it

Con l'occasione, reputo opportuno ricordare che sino al 31 luglio, su disposizione della Presidente della Corte d'Appello di Venezia, questo ufficio è autorizzato ad accettare solo atti indifferibili o con scadenza entro il giorno 10 del mese successivo a quello della richiesta.

Ogni utente, inoltre, potrà presentare al massimo tre atti al giorno. Le agenzie di servizi hanno uno sportello dedicato e ad ognuna di esse è riservato un tempo di trenta minuti per prenotazione.

Restando a disposizione per qualsiasi ulteriore delucidazione dovesse occorrere, porgo distinti saluti.

L'ufficiale giudiziario dirigente

Claudio

